



Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI - Categoria D – Posizione Economica D1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
da assegnare al Settore Programmazione Territoriale
Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE)
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**

VADEMECUM PER IL CANDIDATO
Criteria di comportamento e disposizioni della Commissione
Prove del 14/07/2020

I candidati devono indossare per tutta la durata della prova e fino all'uscita dai locali individuati per lo svolgimento delle prove **la mascherina** e procedere **all'igienizzazione delle mani** con soluzioni idro-alcoliche, messe a disposizione dall'amministrazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc.

Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere al loro spegnimento **e a disporli a vista sul piano di lavoro**. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Durante le prove non è consentito ai concorrenti comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione a voce alta, in modo che tutti i presenti possano ascoltare la domanda e la relativa risposta, senza abbandonare la propria postazione, per garantire la massima sicurezza.

Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (carta, penna, ecc.).

Qualunque segno di riconoscimento o riferimento nel testo della risposta che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento delle prove d'esame, e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione. La scrittura in "STAMPATELLO" non costituisce segno di riconoscimento.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

Prima dell'avvio delle operazioni di riconoscimento dei candidati, il Segretario provvede a mettere a disposizione, direttamente nelle loro postazioni, poste ad una distanza fra loro di

almeno 1 metro, il materiale necessario per lo svolgimento della prova nel rispetto dell'allegato parte integrante -3 all'Ordinanza n. 98/2020 della R.E.R.:

- un biglietto numerato;
- una penna;
- una busta grande;
- due buste contrassegnate dalle lettere "A" e "B" riferentesi alla prima e seconda prova scritta contrassegnate ognuna dallo stesso numero;
- una busta piccola contenente un modulo nel quale indicare le proprie generalità;

Tutte le buste posizionate per ogni singola postazione saranno pertanto contrassegnate da un medesimo numero al fine dell'accoppiamento delle due prove scritte.

I candidati non dovranno assolutamente smarrire il medesimo numero di riferimento.

Trascorso il termine concesso per lo svolgimento della prima prova, i candidati inseriranno il loro elaborato nella busta "A" e la consegneranno chiusa al Segretario della Commissione.

Successivamente, trascorso il termine concesso per lo svolgimento della seconda prova, i candidati dovranno consegnare al Segretario della Commissione:

- la busta chiusa contrassegnata dalla lettera "B" con l'elaborato della seconda prova appena svolto;
- la busta piccola chiusa contenente le generalità;
- la busta grande ancora aperta;
- il biglietto con il proprio numero;

Il Segretario in base al numero identificativo recupererà la busta contrassegnata con la lettera "A" contenente l'elaborato della prima prova svolta in precedenza e procederà insieme al candidato all'inserimento nella busta grande di tutte le restanti buste (busta "A", busta "B" e busta piccola) previa eliminazione dei numeri identificativi temporanei, onde garantire l'anonimato.

Il tutto sarà poi sigillato nella busta grande dal candidato e consegnato definitivamente al Segretario.

Tutto il materiale cartaceo è stato tenuto in quarantena preventiva per almeno 3 ore.

SVOLGIMENTO

Il candidato dovrà redigere tutte le risposte nei fogli protocollo; in caso di utilizzo di un foglio protocollo per la redazione della "brutta copia" lo stesso dovrà poi essere **barrato**, in maniera da consentire alla Commissione di procedere, nel corso della successiva valutazione, all'esame solo di quella che, per il candidato, è la versione finale/definitiva dell'elaborato svolto. Tutti i fogli protocollo consegnati dalla Commissione dovranno poi essere inseriti all'interno della busta grande.

I candidati avranno a disposizione **un'ora e trenta (1,30 ora) di tempo per concludere la prima prova scritta e un'ora e trenta (1,30 ora) per la seconda prova scritta. La commissione prevede tra le prove scritte una breve pausa di circa 15 minuti.**

Successivamente, trascorso il termine concesso per lo svolgimento di ogni prova, i candidati dovranno consegnare le buste contenenti le prove, come sopra indicato.

La Commissione decide di stabilire i seguenti criteri al fine della successiva valutazione e dell'attribuzione dei punteggi per entrambe le prove:

1. Corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo e operativo
2. Capacità, anche lessicale, di rappresentare in forma sintetica i concetti sottesi all'argomento in trattazione, e anche eventuali collegamenti pertinenti tra materie collegate al quesito da

trattare.
3. Capacità di centrare le risposte al quesito, con correttezza e chiarezza espositiva.

Il candidato, comunque, deve dare RISPOSTE sintetiche e NON DEVE SUPERARE lo spazio concesso da 1 foglio protocollo (4 facciate), e eventuali aggiunte non saranno prese in considerazione al fine della valutazione.

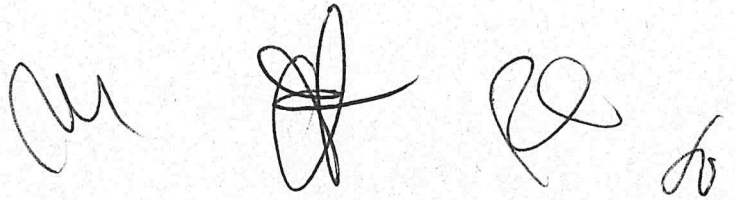
Così come contemplato dall'art. 22 del Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" (stralcio al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Portomaggiore), approvato con G.C. n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., la valutazione delle prove dei candidati, avverrà, sulla base dei Criteri sopra descritti e sarà determinata dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto, da assegnare ad ogni elaborato, utilizzando la seguente scala:

ottimo	30 punti
Buono	da 27 a 29 punti
Discreto	da 24 a 26 punti
Sufficiente	da 21 a 23 punti
non del tutto sufficiente	da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	da 0 a 17 punti

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

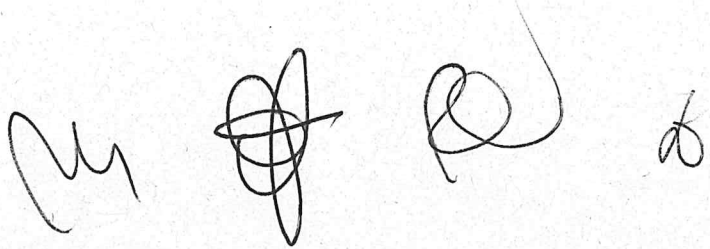
Si specifica, avendo scelto di effettuare le due prove scritte consecutivamente nella stessa giornata, che **la valutazione della seconda prova**, come indicato nell'art. 5 dell'avviso di selezione, **avverrà solo al superamento della prima.**

Busta A prova 1



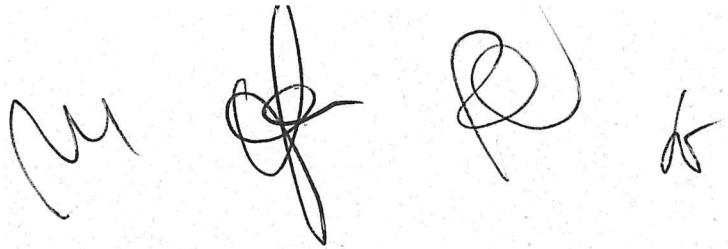
1. Il candidato descriva qual è l'obiettivo principale che si prefigge la L.R. 24/2017 e smi e con quali strumenti normativi procedurali è possibile attuarlo.
2. Il candidato descriva quali sono i contenuti dell'art. 7 L.R. 15/2013 e smi "*attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione*" e quali sono gli interventi rientranti in tale articolo.
3. Il candidato descriva il concetto di tolleranza costruttiva normato all'art. 19bis della L.R. 23/2004 e smi
4. Il candidato descriva l'istituto dell'accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e smi

Busta A prova 2

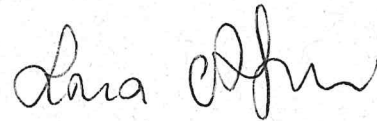


1. Il candidato descriva il processo di formazione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) di cui alla LR 24/2017 e smi (fasi, tempistiche, ect)
2. Il candidato descriva la procedura di presentazione ed i controlli da porre in atto da parte dello Sportello Unico dell'Edilizia su una Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e Agibilità (SCCEA) art. 23 L.R. 15/2013 e smi.
3. Il candidato descriva i principali contenuti di una variante essenziale art. 14bis L.R. 23/2004 e smi.
4. Il candidato descriva il modello procedimentale della conferenza dei servizi (L. 241/1990 e smi)

Busta A prova 3



1. Il candidato descriva i contenuti di una VALSAT (L.R. 24/2017 e smi)
2. Il candidato descriva, mediante un caso esemplificativo, la modalità di attuazione di un intervento rientrante nella attività edilizia libera (art. 7 L.R. 15/2013), da eseguirsi su un'area di interesse paesaggistico, descrivendo le procedure che sottendono l'applicazione dell'autorizzazione paesaggistica semplificata di cui al DPR n. 31/2017.
3. Il candidato descriva con quali requisiti gli interventi edilizi possono ottenere la sanatoria edilizia ai sensi della L.R. 23/2004 e smi
4. Il candidato descriva le competenze del Consiglio Comunale

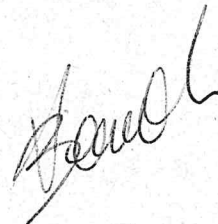


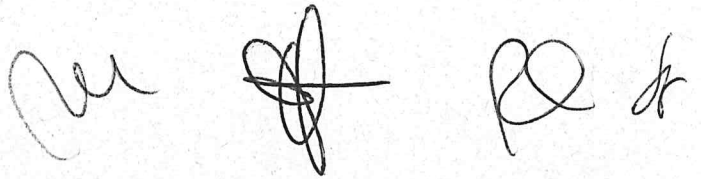


Busta B prova 1

Il privato proprietario di un edificio residenziale unifamiliare, ubicato in un ambito consolidato non sottoposto a vincoli o tutele, ha realizzato senza titolo abilitativo un ampliamento superiore al 20% della superficie complessiva.

Il candidato descriva le modalità di presentazione dell'istanza di sanatoria, evidenziando procedure e criteri normativi della L.R. 23/2004 e smi, con descrizione degli elaborati e documentazione a corredo. Descriva inoltre, l'istruttoria che lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) deve porre in atto a seguito della presentazione dell'istanza.





Busta B prova 2

Il privato, proprietario di un lotto edificabile all'interno di un PUA approvato, deve realizzare una nuova civile abitazione. Il lotto risulta ubicato in un'area di interesse paesaggistico di cui all'art. 142 del D.Lgs. 42/2004 e smi.

Il candidato individui e descriva il progetto edilizio, evidenziando procedure e criteri normativi, descrizione degli elaborati, documentazione a corredo e degli eventuali atti presupposti necessari per l'attuazione dell'intervento. Descriva inoltre, l'istruttoria che lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) deve porre in atto a seguito della presentazione dell'istanza.

Busta B prova 3

M *A* *Q*

Il privato deve effettuare in un immobile con destinazione residenziale plurifamiliare:

- alcune opere interne
- rifacimento dell'impianto elettrico e termico
- alcune nuove aperture in una muratura portante

L'immobile risulta vincolato ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/2004 e smi. (tutela storica).

Il candidato individui e descriva il progetto edilizio necessario per l'esecuzione degli interventi, evidenziando procedure e criteri normativi, descrizione degli elaborati, documentazione a corredo e gli eventuali atti presupposti necessari per l'attuazione degli interventi. Descriva inoltre, l'istruttoria che lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) deve porre in atto a seguito della presentazione del progetto.